

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

1. Miejski Zarząd Nieruchomości w Jastrzębiu-Zdroju działając w imieniu Wspólnoty Mieszkaniowej Żeromskiego 9 w Jastrzębiu-Zdroju ul. 1 Maja 55 44-330 Jastrzębie-Zdrój zaprasza do złożenia oferty na zadanie pn.: „**Montaż cyfrowej instalacji domofonowej z czytnikiem zbliżeniowym w budynku Wspólnoty Mieszkaniowej Żeromskiego 9 w Jastrzębiu-Zdroju**”.

2. Opis przedmiotu zamówienia:

2.1. Przedmiot zamówienia obejmuje montaż instalacji domofonowej w wersji cyfrowej z czytnikiem zbliżeniowym w budynku Wspólnoty Mieszkaniowej Żeromskiego 9 w Jastrzębiu-Zdroju.

2.1.1. **Zadanie 1:** Roboty umożliwiające i mające na celu **montaż instalacji domofonowej** wewnątrz budynku Wspólnoty Mieszkaniowej przy ul. Żeromskiego 9, w tym:

- 1) montaż oprzewodowania sieci domofonowej podtynkowo, na pasach tynku na trasie nowej instalacji należy położyć gładź gipsową i pomalować w kolorze zbliżonym do istniejącego na klatce schodowej,
- 2) montaż panelu kasety domofonowej z wbudowanym czytnikiem kluczy elektronicznych (breloków) Elfon OPTIMA255 i listą lokali (tylko nr mieszkań) przy głównym wejściu (1 klatka),
- 3) montaż zasilacza Elfon AC 15/20 do kasety cyfrowej w elektrycznej skrzynce natynkowej, obwód zasilający należy zabezpieczyć wyłącznikiem nadmiarowo-prądowym typu S o charakterystyce B i natężeniu znamionowym 6A,
- 4) instalacja domofonowa musi zostać zasilona z obwodu administracyjnego klatki schodowej,
- 5) montaż unifonów cyfrowych z regulatorem głośności (min, med, max) Optima OP-U7 wewnątrz mieszkań – 6 szt.,
- 6) przekazanie zaprogramowanych kluczy elektronicznych (breloków) – 6 szt. (6 szt. dla lokatorów + zaprogramowanie klucza obecnie używanego dla osoby sprzątającej),
- 7) montaż wkładki numerycznej – 1 szt. wraz z kluczami – 7 szt. (6 szt. dla lokatorów + 1 szt. dla osoby sprzątającej),
- 8) wymiana okucia drzwiowego wraz z zamkiem,
- 9) montaż nowego elektrozamka – 1 szt.,
- 10) montaż samozamykacza z ramieniem tzw. „stop” – GEZE-TS 2000,
- 11) montaż stopki drzwiowej (wykonana z metalu, malowana proszkowo w kolorze ciemnobrązowym, dolna krawędź podpory powinna posiadać gumowe wykończenie przeciwdziałające przesuwaniu, dwie sprężyny dociągające, średnica nóżki min. 14 mm, wysokość min. 230 mm lub w przypadku konieczności zamontowania większej: średnica 25 mm, wysokość 350 mm), wraz z wszystkimi robotami towarzyszącymi.

2.1.2. **Zadanie 2: Konserwacja podstawowa, tj. stała konserwacja i serwis instalacji domofonowej w okresie gwarancji wliczona w cenę modernizacji.** W ramach podstawowej konserwacji Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania następujących czynności:

- 1) konserwacji elektrozaczepów w drzwiach wejściowych,
- 2) konserwacji elektrodyglów w drzwiach wejściowych,
- 3) wymiany wizytówek lub dodania/usunięcia numerów/nazwisk mieszkań na spisie,
- 4) usuwania przerw w dopływie sygnału między panelem sterowania a aparatem słuchawkowym w mieszkaniu,
- 5) przeglądu instalacji domofonowej i usunięcia nieprawidłowości, w tym zabezpieczenie kabli,
- 6) regulacji samozamykaczy,
- 7) czyszczenia i smarowania zamków drzwiowych, zawiasów, kontroli połączeń śrubowych w zamkach,
- 8) innych czynności konserwacyjnych zapewniających pełną sprawność instalacji domofonowej.

UWAGA: Czynności zawarte w pkt. 1,6,7 podlegają obowiązkowemu wykonaniu minimum raz na kwartał, co należy potwierdzić w protokole z kontroli.

2.1.3. **Zadanie 3: Konserwacja rozszerzona (płatna) polegająca na utrzymywaniu drzwi wejściowych do budynku w pełnej sprawności** obejmująca następujące usługi (w przypadkach nie objętych gwarancją):

- 1) wymiana/montaż samozamykacza typu GEZE-TS2000,
- 2) wymiana/montaż stopki drzwiowej (małej lub dużej w zależności od usytuowania wysokościowego podestu przed drzwiami),
- 3) wymiana wkładki bębnekowej w drzwiach wejściowych,
- 4) dorobienie klucza patentowego do wkładki bębnekowej – 1 szt.,
- 5) wymiana zamka wpuszczanego w drzwiach wejściowych,
- 6) wymiana elektrozamka w drzwiach wejściowych,
- 7) wymiana/montaż odboju do drzwi wejściowych,
- 8) wymiana /montaż klamko-gałki,
- 9) dorobienie/zaprogramowanie klucza zbliżeniowego (tzw. „breloka”) – 1 szt.; (koszt lokatora/właściciela lokalu).

2.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, tryb wykonywania robót, zasady konserwacji podstawowej oraz konserwacji rozszerzonej określa STWiOR wraz z załącznikami (Załącznik nr 4 do Zaproszenia).

2.3. Szczegółowe warunki realizacji przedmiotu zamówienia określa wzór umowy, który stanowi integralny Załącznik nr 2 do niniejszego Zaproszenia.

2.4. W przypadku stwierdzenia konieczności wykonania prac nie ujętych w STWiOR oraz w Zaproszeniu do złożenia oferty, a niezbędnych do realizacji zadania jako całości – należy je uwzględnić w ofercie lub wnieść uwagi przed

złożeniem oferty.

2.5. Zakres ilościowy robót Wykonawca zobowiązany jest sprawdzić we własnym zakresie przed złożeniem oferty dokonując oględzin budynku. W ofercie należy wycenić materiały w oparciu o własne pomiary z uwzględnieniem wszystkich materiałów pomocniczych niezbędnych do realizacji zadania.

3. Termin wykonania:

3.1. Zadanie 1: Termin realizacji robót dotyczący montażu instalacji domofonowej: **do 20 dni roboczych od daty podpisania umowy.**

3.1.1. Przekazanie frontu robót: do 5 dni roboczych od daty podpisania umowy.

3.1.2. Odbiór robót: do 3 dni roboczych od daty pisemnego prawidłowego zgłoszenia Zamawiającemu gotowości do odbioru. Do zgłoszenia należy dołączyć dokumenty dopuszczające wszystkie zastosowane materiały do obrotu i powszechnego stosowania w budownictwie (deklaracje, certyfikaty, itp.), schemat podłączenia do tablicy administracyjnej w budynku oraz protokół badania wykonanej instalacji zasilającej zgodnie z obowiązującymi przepisami (badanie rezystancji izolacji oraz ochrony przeciwporażeniowej).

3.2. Zadanie 2: konserwacja podstawowa (wliczona w cenę modernizacji):

- a) czynności określone w pkt 2.1.2. ppkt 1) 6) i 7) podlegają obowiązkowemu wykonaniu minimum jeden raz na kwartał, co należy potwierdzić w protokole z kontroli,
- b) usuwanie usterki powinno nastąpić w terminie **do 24 godzin** od chwili zgłoszenia, a w przypadku niemożliwości jej usunięcia (brak dostępu do lokalu) w terminie możliwie najkrótszym wraz z poinformowaniem Inspektora Nadzoru,
- c) w przypadku wystąpienia awarii np. zablokowania drzwi (lub braku możliwości ich otwarcia) usługę należy wykonać niezwłocznie - najpóźniej **do 2 godzin** od zgłoszenia, gdyż usterka ta może mieć wpływ na doprowadzenie do zniszczenia skrzydła drzwiowego.

3.3. Zadanie 3: konserwacja rozszerzona:

- a) czas realizacji usługi powinien wynosić maksymalnie **do 24 godzin** od chwili zgłoszenia usterki przez Inspektora Nadzoru,
- b) w przypadku zablokowania drzwi lub braku możliwości ich otwarcia (np. zablokowana wkładka lub brak klamki) usługę należy wykonać niezwłocznie – najpóźniej **do 2 godzin** od zgłoszenia, gdyż usterka ta może mieć wpływ na doprowadzenie do zniszczenia skrzydła drzwiowego.

4. Wymagany okres gwarancji i rękojmi:

4.1. Okres gwarancji na montaż instalacji domofonowej - Zadanie 1: **minimum 36 miesięcy**; okres rękojmi na montaż instalacji domofonowej - Zadanie 1: **minimum 36 miesięcy.**

4.2. Okres gwarancji na zastosowane materiały w Zadaniu 1 oraz Zadaniu 3: **minimum 36 miesięcy**; okres rękojmi na zastosowane materiały w Zadaniu 1 oraz Zadaniu 3: **minimum 36 miesięcy.**

5. Wymagania wobec Wykonawcy:

5.1. Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował osobami posiadającymi:

- a) stosowne świadectwo kwalifikacji „E” uprawniające do zajmowania się eksploatacją sieci i instalacji elektrycznych do 1 KV – minimum 1 osoba;
- b) stosowne świadectwo kwalifikacji „D” uprawniające do zajmowania się dozorem sieci i instalacji elektrycznych do 1 KV – minimum 1 osoba.

5.2. Zamawiający dopuszcza, aby uprawnienia, o których mowa w pkt 5.1. wyżej posiadała ta sama osoba.

6. Postać oferty:

6.1. Ofertę należy złożyć wyłącznie za pośrednictwem platformy zakupowej Open Nexus Sp. z o. o. (www.platformazakupowa.pl). Oferta przesłana w inny sposób nie będzie uwzględniona przy ocenie ofert – zostanie uznana za odrzuconą.

6.2. Ofertę należy złożyć do dnia **27.05.2026 r. do godz 9⁰⁰**.

6.3. Wszystkie dokumenty składające się na ofertę muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy i składania w jego imieniu oświadczeń woli, bądź osoby upoważnione przez Wykonawcę zgodnie z załączonym do oferty Wykonawcy upoważnieniem (również podpisanym przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy).

6.4. Podpis winien być czytelny umożliwiający identyfikację osoby go składającej z imienia i nazwiska, a w przypadku podpisu nieczytelnego dodatkowo z pieczęcią imienną osoby składającej podpis bądź z czytelnym zapisem imienia i nazwiska tej osoby nad lub pod podpisem.

6.5. Podpisy winny być złożone co najmniej na tych stronach składanego dokumentu, które są istotne dla oceny tego, czy Wykonawca, bądź inny wystawca dokumentu, chciał złożyć oświadczenie o treści wynikającej z dokumentu jako całości np. pierwszej i ostatniej jego stronie, jeżeli układ treści dokumentu wskazuje, że pozostałe strony łączą się w całość pozwalającą uznać, że całość dokumentu składa się na treść oświadczenia jego wystawcy.

6.6. Kopie dokumentów winny być uwierzytelnione „za zgodność z oryginałem” przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy i składania w jego imieniu oświadczeń woli bądź osoby upoważnione przez Wykonawcę.

6.7. Oferta winna być sporządzona w języku polskim pismem czytelnym.

6.8. Poprawki w ofercie powinny być naniesione czytelnie i opatrzone podpisem osoby uprawnionej.

6.9. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

7. Do oferty należy załączyć:

a) wypełniony Formularz Ofertowy (Załącznik nr 1 do Zaprośzenia);

b) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy – jeśli oferta zostanie podpisana przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu Wykonawcy.

UWAGA: złożona oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy, a kserokopie dokumentów uwierzytelnione przez tę osobę „za zgodność z oryginałem”. Jeśli oferta zostanie podpisana przez pełnomocnika do oferty winno być dołączone Pełnomocnictwo podpisane przez osoby upoważnione do jego udzielenia. Jeżeli zostanie dołączona kserokopia pełnomocnictwa, wówczas winno być ono poświadczane notarialnie.

c) wypełniony wykaz osób (Załącznik nr 1a do Zaprośzenia);

d) wypełnioną Kartę oceny podmiotu przetwarzającego zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 5 do Zaprośzenia,

UWAGA: uzyskanie negatywnej oceny w pkt III Karty skutkowało będzie odrzuceniem oferty na podstawie pkt 14.1. ppkt e) Zaprośzenia.

8. Informacje o sposobie porozumiewania się pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym:

8.1. Zapytania dotyczące zamówienia należy składać przez Platformę Zakupową Open Nexus za pośrednictwem przycisku w prawym dolnym rogu „Pytania do specyfikacji” do dnia **20.05.2026 r. do godz 12⁰⁰**.

8.2. Wyjaśnienia i odpowiedzi zamieszczane będą na stronie platformy zakupowej Open Nexus w zakładce właściwego postępowania.

8.3. Szczegółowych informacji w zakresie obsługi platformy udziela Centrum Wsparcia Klienta platformy zakupowej Open Nexus – tel. 22 101 02 02.

9. Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej:

9.1. Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej będzie **cena – 100%. Spośród złożonych ofert zostanie wybrana oferta nieodrzucona z najniższą ceną za wykonanie przedmiotu zamówienia (dot. Zadania 1).**

9.2. Zamawiający nie przewiduje negocjacji cen.

9.3. W przypadku złożenia ofert z taką samą najkorzystniejszą ceną (dot. Zadania 1), Zamawiający wezwie do złożenia dodatkowych ofert. Zaproponowana cena nie może być wyższa niż zaproponowana w pierwotnej ofercie.

10. Opis sposobu obliczania ceny:

10.1. Cena brutto podana w ofercie jest ceną ryczałtową w rozumieniu KC, powinna więc zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym również materiałów pomocniczych, niezbędne opłaty i podatki do wykonania i do poniesienia przez Wykonawcę, a konieczne do wykonania całego przedmiotu zamówienia oraz ewentualne upusty i rabaty.

10.2. Podana cena brutto jest obowiązująca w całym okresie ważności oferty, pozostaje stała przez cały okres realizacji zamówienia i nie będzie podlegać waloryzacji oraz zmianom podatku VAT.

10.3. Cena ofertowa winna być podana cyfrowo i słownie. Za cenę ofert przyjmuje się cenę brutto, tj. z należnym podatkiem VAT. W przypadku wystąpienia rozbieżności pomiędzy ceną podaną cyfrowo a ceną podaną słownie Zamawiający dokona poprawy w oparciu o pkt 13 ppkt 13.4. lit. c) Zaprośzenia, w taki sposób, że przyjmie za prawidłową cenę podaną słownie.

10.4. Wartości muszą być wyrażone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, z zastosowaniem zasady że liczby 5 i większe zaokrągla się w górę.

11. Rażąco niska cena:

11.1. Jeżeli w ocenie Zamawiającego cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

11.2. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.

11.3. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

12. Okres ważności złożonej oferty: do dnia 15.06.2026 r.

13. Wyjaśnienie badanych ofert, poprawianie oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych oraz innych omyłek:

13.1. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

13.2. Od Wykonawców oczekuje się gotowości udzielenia wszelkich żądanych wyjaśnień.

13.3. Niedopuszczalne jest prowadzenie negocjacji między Zamawiającym a Wykonawcą dotyczących złożonej oferty.

13.4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość poprawy w ofercie:

a) oczywistych omyłek pisarskich;

b) oczywistych omyłek rachunkowych, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;

c) innych omyłek polegających na niezgodności oferty z Zaproszeniem nie powodujących istotnych zmian w treści oferty.

13.4.1. W przypadku stwierdzenia ww. omyłek Zamawiający poprawi je we własnym zakresie, z uwzględnieniem konsekwencji dokonanych poprawek.

13.5. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający wezwie Wykonawcę do przedłożenia dokumentów określonych w pkt 7 ppkt b)-d) Zaproszenia, jeśli na etapie składania ofert Wykonawca dokumentów nie dołączył.

13.6. Brak jakiegokolwiek z wymaganych dokumentów lub złożenie dokumentu niewłaściwie poświadczonego (np. nie poświadczenie klauzulą „za zgodność z oryginałem” odpisu lub kopii) spowoduje wezwanie przez Zamawiającego do uzupełnienia dokumentów, z zastrzeżeniem pkt 13.8. niżej. Brak uzupełnienia dokumentów przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie skutkował będzie odrzuceniem oferty.

13.7. Zamawiający informuje, że Wykonawca zobowiązany będzie do uzupełnienia dokumentów, o których mowa w pkt 7 ppkt b)-d), w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest do potwierdzenia otrzymania wiadomości. Brak potwierdzenia otrzymania wiadomości dotyczący uzupełnienia dokumentów nie zwalnia Wykonawcy z terminowego złożenia dokumentów do których został wezwany. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przyjmuje się, że została doręczona z datą wysłania przez Zamawiającego.

13.8. Uzupełnieniu podlegają wyłącznie dokumenty o których mowa w pkt 7 ppkt b)-d) Zaproszenia. W tej sytuacji nie podlegają uzupełnieniu inne wymagane w zaproszeniu dokumenty takie jak np.: Formularz Ofertowy.

14. Odrzucenie ofert:

14.1. Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli:

a) nie spełnia ona warunków postawionych przez Zamawiającego (np. złożenie oferty niezgodnej z wymogami Zamawiającego),

b) nie jest podpisana przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną (nie złożono oświadczenia woli),

c) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, a Wykonawca nie złożył wyjaśnień na wezwanie lub dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że złożona oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,

d) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia dokumentów, o których mowa w niniejszym Zaproszeniu, nie złożył ich w terminie określonym przez Zamawiającego,

e) Wykonawca uzyska negatywną ocenę jako podmiot przetwarzający dane osobowe (oceny dokonuje Administrator danych osobowych w pkt III Karty oceny podmiotu przetwarzającego).

15. Unieważnienie postępowania:

15.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w sytuacji, gdy:

a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,

b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,

c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

15.2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany warunków bądź odwołania postępowania bez podania przyczyny, przed terminem składania ofert bądź momentem złożenia pierwszej oferty.

16. Ogłoszenie wyników postępowania/warunki umowy o wykonanie zamówienia:

16.1. O wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania Zamawiający poinformuje pisemnie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia poprzez przesłanie stosownej informacji przez platformę zakupową Open Nexus.

16.2. Umowa zostanie zawarta z chwilą zawiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego o wyborze jego oferty jako najkorzystniejszej na warunkach określonych we wzorze umowy (Załącznik nr 2 Zaproszenia) oraz umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (Załącznik nr 3 do Zaproszenia). **Jeżeli podpisanie umowy nastąpi w formie elektronicznej z zastosowaniem kwalifikowanego podpisu elektronicznego, to za datę zawarcia umowy przyjęta zostanie data złożenia ostatniego podpisu przez Stronę umowy.**

16.3. Cofnięcie oferty i odmowa podpisania umowy po dacie zawiadomienia Wykonawcy o wyborze jego oferty stanowi odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, co będzie skutkowało naliczeniem kary umownej zgodnie z §9 ust. 1 lit. a) wzoru umowy (Załącznik nr 2 do Zaproszenia). Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli kara nie pokryje szkody w całości.

16.3.1. W przypadku cofnięcia oferty i odmowy podpisania umowy, w przypadku wskazanym w pkt 16.3. wyżej, Zamawiający może też dokonać ponownej oceny złożonych ofert i wybrać ofertę kolejną, zważywszy na kryteria ocen z pkt 9 Zaproszenia.

16.4. Ogólne i szczegółowe warunki umowy, które uwzględnione będą w przyszłej umowie z wybranym Wykonawcą zamieszczone są we wzorze umowy (Załącznik nr 2 do Zaproszenia).

16.5. Przyjmuje się, że zapisy umowy nie zakwestionowane przed złożeniem oferty zostaną przyjęte przez Wykonawcę bez zastrzeżeń w chwili ich podpisania. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące wzoru umowy, będą rozpatrywane jak dla całego Zaproszenia.

16.6. Wykonawca zostanie powiadomiony o miejscu i terminie zawarcia umowy.

17. Postanowienia końcowe:

17.1. Zamawiający nie dopuszcza podzlecenia wykonania zamówienia podwykonawcom. Zamawiający zastrzega, że Wykonawca ma obowiązek osobistego wykonania zamówienia. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za roszczenia finansowe w stosunku do podmiotów, którym Wykonawca zlecił realizację zamówienia.

17.2. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść zaproszenia oraz wymaganych dokumentów i warunków postępowania. Modyfikacje zamieszczane będą na stronie platformy zakupowej Open Nexus w zakładce właściwego postępowania.

17.3. Postępowanie prowadzone jest w oparciu o kodeks cywilny. Przepisów ustawy PZP nie stosuje się (art. 2 ust. 1 pkt 1)).

18. Klauzula informacyjna dla kontrahentów:

18.1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. – RODO Zamawiający realizuje obowiązek informacyjny dotyczący przetwarzania danych osobowych.

18.2. Administratorem danych osobowych jest Wspólnota Mieszkaniowa Żeromskiego 9 w Jastrzębiu-Zdroju reprezentowana przez ustanowionego w trybie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali zarządcę Gminę Jastrzębie-Zdrój działającą poprzez wyspecjalizowaną jednostkę organizacyjną Miejski Zarząd Nieruchomości w Jastrzębiu-Zdroju z siedzibą 44-330 Jastrzębie-Zdrój, ul. 1 Maja 55

18.3. Kontakt z administratorem danych osobowych możliwy jest za pośrednictwem Miejskiego Zarządu Nieruchomości z siedzibą przy ulicy 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój. Telefon kontaktowy: (+48) 32 47 87 000, adres e-mail: info@mznjastrzebie.pl

18.4. Dane osobowe przetwarzane będą:

18.4.1. na etapie postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 6 ust. lit. c) RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania na podstawie Kodeksu Cywilnego oraz przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,

18.4.2. na etapie zawierania umowy zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b) RODO w celu zawarcia i prawidłowego wykonania umowy na podstawie przepisów Kodeksu cywilnego,

18.4.3. na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO w celu dochodzenia roszczeń przez strony umowy.

18.5. W związku z przetwarzaniem danych odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa lub umowy powierzenia przetwarzania danych.

18.6. Dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia będą przechowywane w celu przeprowadzenia wyboru ofert oraz przez cały czas trwania umowy, a następnie będą przechowywane w celach archiwalnych do ustania celu przetwarzania.

18.7. W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.

18.8. Zamawiający informuje, że nie zamierza przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

18.9. Prawa osób, których dane dotyczą:

18.9.1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych;

18.9.2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych;

18.9.3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;

18.9.4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO..

18.10. Ponadto nie przysługuje:

18.10.1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

18.10.2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

18.10.3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO.

18.11. Obowiązek podania danych osobowych wskazanych w zaproszeniu do złożenia oferty jest warunkiem koniecznym, zaś nie podanie danych osobowych uniemożliwi udział w niniejszym postępowaniu oraz zawarcie umowy.

19. Przetwarzanie danych osobowych nie wymaganych przez Zamawiającego i przekazanych z wyłącznej inicjatywy Wykonawcy:

19.1. Jeżeli Wykonawca przedstawi Zamawiającemu dokumenty zawierające swoje dane osobowe lub dane osobowe innych osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia w zakresie szerszym, niż to wynika z wymagań przedstawionych przez Zamawiającego wskazanych w niniejszym Zaproszeniu, oznacza to dobrowolne, konkretne, świadome i jednoznaczne przyzwoleńcie osoby, której dane dotyczą, w formie wyraźnego działania potwierdzającego, przyzwalającego na przetwarzanie dotyczących jej danych osobowych.

19.2. Wykonawca przed odebraniem zgody zobowiązany jest wypełnić obowiązki informacyjne względem osób, których dane osobowe pozyskał i przekazał Zamawiającemu, dzięki czemu osoby te mogą poznać okoliczności przetwarzania i podjąć decyzję, zdając sobie sprawę z następstw udzielonej zgody.

19.3. W myśl art. 7 ust. 3 RODO zgoda jest odwoływalna i uprawnienie do jej wycofania przysługuje osobie, której dane dotyczą w każdym czasie.

19.4. Wycofanie zgody przez Wykonawcę lub inną osobę, której dane zostały za pośrednictwem Wykonawcy przekazane Zamawiającemu może nastąpić pocztą elektroniczną na adres: info@mznjastrzebie.pl lub pocztą tradycyjną przesłaną do Miejskiego Zarządu Nieruchomości z siedzibą przy ulicy 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój.

19.5. Wykonawca może cofnąć zgodę w imieniu i na rzecz osoby skierowanej do realizacji zamówienia.

19.6. Wycofanie zgody nie wpłynie na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przez Zamawiającego przed jej wycofaniem.

DYREKTOR

-/-

Jarosław Hanzlik

Załączniki:

1. Formularz Ofertowy (Załącznik nr 1);
2. Wykaz osób (Załącznik nr 1a);
3. Wzór umowy (Załącznik nr 2);
4. Wzór umowy PPDO (Załącznik nr 3),
5. STWiOR wraz z załącznikami (Załącznik nr 4),
6. Karta oceny podmiotu przetwarzającego (Załącznik nr 5).

.....
pieczęć Wykonawcy

FORMULARZ OFERTOWY
Miejski Zarząd Nieruchomości
ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój
Dział Logistyki

Pełna nazwa Wykonawcy:

.....
.....

Adres Wykonawcy:

ul. nr

kod pocztowy: miejscowość:

tel. e-mail

Regon NIP

Nr rachunku bankowego

Osoba odpowiedzialna za realizację przedmiotu zamówienia wraz z numerem kontaktowym oraz adresem e-mail:

.....

Nawiązując do zaproszenia do złożenia oferty na zadanie pn.:

**„Montaż cyfrowej instalacji domofonowej z czytnikiem zbliżeniowym w budynku Wspólnoty Mieszkaniowej
Żeromskiego 9 w Jastrzębiu-Zdroju”**

* Zadanie 1, Zadanie 2 oraz Zadanie 3 należy traktować jako łączne –

nie dopuszcza się złożenia oferty na jedno z zadań

oferujemy realizację przedmiotu zamówienia na następujących zasadach:

1. Zadanie 1: Roboty umożliwiające i mające na celu montaż instalacji domofonowej w budynku Wspólnoty Mieszkaniowej Żeromskiego 9 w Jastrzębiu-Zdroju – ilość klatek: 1; ilość lokali mieszkalnych w budynku: 6.

1.1. Cena ofertowa brutto (ryczałtowa) za montaż instalacji domofonowej wraz z wszystkimi robotami towarzyszącymi: zł brutto (słownie:/100).

1.1.1. Koszt 1 szt. unifonu wraz z wyłącznikiem sygnału + klucz elektroniczny (brelok) – ujęty w kwocie całkowitej za montaż instalacji domofonowej (w pkt 1.1. wyżej): zł brutto (słownie:/100).

2. Zadanie 2: Konserwacja podstawowa, tj. stała konserwacja i serwis instalacji domofonowej w okresie gwarancji – wliczona w cenę modernizacji.

3. Zadanie 3: Konserwacja rozszerzona (płatna) polegająca na utrzymywaniu drzwi wejściowych do budynków w pełnej sprawności:

Lp.	Usługa	Cena jednostkowa (zł brutto)
1	1 szt. samozamykacza typu GEZE-TS2000 wraz z montażem	..... zł brutto
2	1 szt. stopki drzwiowej małej wraz z montażem	..... zł brutto
3	1 szt. stopki drzwiowej dużej wraz z montażem	..... zł brutto
4	1 szt. wkładki bębnekowej w drzwiach wejściowych wraz z montażem	..... zł brutto
5	Dorobienie 1 szt. klucza patentowego do wkładki bębnekowej	..... zł brutto
6	1 szt. zamka wpuszczanego wraz z montażem	..... zł brutto

7	1 szt. elektrozamka wraz z montażem	..... zł brutto
8	1 szt. odboju gumowego wraz z montażem	..... zł brutto
9	1 szt. klamko-gałki wraz z montażem	..... zł brutto

3. Termin wykonania robót (Zadanie 1): maksymalnie do 20 dni roboczych od daty podpisania umowy.

4. Okres gwarancji i rękojmi:

4.1. Zadanie 1: montaż instalacji domofonowej:

Gwarancja: miesięcy (minimum 36 miesięcy);

Rękojmia: miesięcy (minimum 36 miesięcy).

4.2. Zadanie 1 oraz Zadanie 3 na zastosowane materiały:

Gwarancja: miesięcy (minimum 36 miesięcy);

Rękojmia: miesięcy (minimum 36 miesięcy).

5. OŚWIADCZENIE WYKONAWCY:

- 1) Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z Zaproszeniem do złożenia oferty oraz załącznikami i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.
- 2) Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
- 3) Oświadczamy, iż osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia będą posiadały wymagane i ważne uprawnienia oraz kwalifikacje, jeśli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień lub kwalifikacji i ponosimy za to pełną odpowiedzialność.
- 4) Oświadczamy, że wskazany powyżej numer rachunku bankowego **widnieje*/nie widnieje*** na białej liście.
- 5) Oświadczam, że zakup **podlega*/nie podlega*** rozliczeniu mechanizmem podzielonej płatności (split payment).
- 6) Oświadczam, że wskazany wyżej rachunek bankowy należy do Wykonawcy zamówienia publicznego oraz **został*/nie został*** dla Wykonawcy utworzony wydzielony rachunek VAT na cele prowadzonej działalności gospodarczej.
- 7) Oświadczamy, że zawarte w Zaproszeniu wzory umów zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wybrania naszej oferty do podpisania umów na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Z datą doręczenia zawiadomienia o wyborze naszej oferty – na tych warunkach dochodzi do zawarcia umowy zgodnie z treścią oferty.
- 8) Cofnięcie oferty i odmowa podpisania umowy po dacie zawiadomienia nas o wyborze naszej oferty jako najkorzystniejszej stanowi odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od nas, co będzie uprawniało Zamawiającego do naliczenia kary umownej zgodnie z §9 ust. 1 lit. a) wzoru umowy (Załącznik nr 2 do Zaproszenia). Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli kara nie pokryje szkody w całości.
- 9) W wycenie uwzględniliśmy wszystkie koszty związane z realizacją zadania jako całości. Z uwagi na cenę ryczałtową uwzględniliśmy również ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.
- 10) Oświadczamy, że dane zawarte w przedstawionych zaświadczeniach są aktualne na dzień złożenia oferty.
- 11) Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Zaproszeniu.
- 12) Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu**.
- 13) Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu zgodnie z art. 7 ust. 1-9 Ustawy z dnia 13 marca 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

* **niepotrzebne skreślić**

..... dnia 2026 r.

.....
(Podpis i pieczęć Wykonawcy lub osoby uprawnionej do występowania w imieniu Wykonawcy)

¹ Rozporządzenia Parlamentu europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L 1191 z 04.05.2016, str. 1)

** w przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawcy nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

.....
(pieczęć Wykonawcy)

Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia pn.:
„Montaż cyfrowej instalacji domofonowej z czytnikiem zbliżeniowym w budynku Wspólnoty Mieszkaniowej
Żeromskiego 9 w Jastrzębiu-Zdroju”

Lp.	Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe	Nr uprawnień
1		Świadectwo kwalifikacji „E” uprawniające do zajmowania się eksploatacją sieci i instalacji elektrycznych do 1 KV	.....
2		Świadectwo kwalifikacji „D” uprawniające do zajmowania się dozorem sieci i instalacji elektrycznych do 1 KV	.....

..... dnia2026 r.

.....
(podpis osoby/osób uprawnionej/ych
do reprezentowania Wykonawcy)

UMOWA NR/DL/W/2026

zawarta w Jastrzębiu-Zdroju w dniu2026 r. na podstawie Kodeksu Cywilnego pomiędzy: **Wspólnotą Mieszkaniową Żeromskiego 9 w Jastrzębiu-Zdroju ul. 1 Maja 55 44-330 Jastrzębie-Zdrój NIP: 633-211-54-69**, reprezentowaną przez ustanowionego w trybie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali zarządcę Gminę Jastrzębie-Zdrój działającą poprzez wyspecjalizowaną jednostkę organizacyjną Miejski Zarząd Nieruchomości w Jastrzębiu-Zdroju z siedzibą 44-330 Jastrzębie-Zdrój, ul. 1 Maja 55 zwanym dalej „Zamawiającym” – reprezentowaną przez Dyrektora Miejskiego Zarządu Nieruchomości Pana Jarosława Hanzlik

a

....., zwanym dalej „Wykonawcą” (NIP:),
o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Na podstawie złożonej oferty w dniu 2026 r. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zadania pn.: **„Montaż cyfrowej instalacji domofonowej z czytnikiem zbliżeniowym w budynku Wspólnoty Mieszkaniowej Żeromskiego 9 w Jastrzębiu-Zdroju”.**

2. Zakres umowy obejmuje:

2.1. Zadanie 1: Roboty umożliwiające i mające na celu **montaż instalacji domofonowej** wewnątrz budynku Wspólnoty Mieszkaniowej przy ul. Żeromskiego 9, w tym:

- 1) montaż oprzewodowania sieci domofonowej podtynkowo, a na pasach tynku na trasie nowej instalacji należy położyć gładź gipsową i pomalować w kolorze zbliżonym do istniejącego na klatce schodowej,
- 2) montaż panelu kasety domofonowej z wbudowanym czytnikiem kluczy elektronicznych (breloków) Elfon OPTIMA255 i listą lokali (tylko nr mieszkań) przy głównym wejściu (1 klatka),
- 3) montaż zasilacza Elfon AC 15/20 do kasety cyfrowej w elektrycznej skrzynce natynkowej, obwód zasilający należy zabezpieczyć wyłącznikiem nadmiarowo-prądowym typu S o charakterystyce B i natężeniu znamionowym 6A,
- 4) instalacja domofonowa musi zostać zasilona z obwodu administracyjnego klatki schodowej,
- 5) montaż unifonów cyfrowych z regulatorem głośności (min., med., max.) Optima OP-U7 wewnątrz mieszkań – 6 szt.,
- 6) przekazanie zaprogramowanych kluczy elektronicznych (breloków) – 6 szt. (6 szt. dla lokatorów + 1 szt. dla osoby sprzątającej),
- 8) wymiana wkładki numerycznej – 1 szt. wraz z kluczami – 7 szt. (6 szt. dla lokatorów + 1 szt. dla osoby sprzątającej),
- 9) wymiana okucia drzwiowego wraz z zamkiem,
- 10) montaż nowego elektrozaczepu (elektrozamek) – 1 szt.,
- 11) montaż samozamykacza z ramieniem tzw. „stop” – GEZE-TS 2000,
- 12) montaż stopki drzwiowej (wykonana z metalu, malowana proszkowo w kolorze ciemnobrązowym, dolna krawędź podpory powinna posiadać gumowe wykończenie przeciwdziałające przesuwaniu, dwie sprężyny dociągające, średnica nóżki min. 14 mm, wysokość min. 230 mm lub w przypadku konieczności zamontowania większej: średnica 25 mm, wysokość 350 mm), wraz z wszystkimi robotami towarzyszącymi.

2.2. Zadanie 2: Konserwacja podstawowa, tj. stała konserwacja i serwis instalacji domofonowej w okresie gwarancji wliczona w cenę modernizacji. W ramach podstawowej konserwacji Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania następujących czynności:

- 1) konserwacji elektrozaczepów w drzwiach wejściowych,
- 2) konserwacji elektroryglów w drzwiach wejściowych,
- 3) wymiany wizytówek lub dodania/usunięcia numerów/nazwisk mieszkań na spisie,
- 4) usuwania przerw w dopływie sygnału między panelem sterowania a aparatem słuchawkowym w mieszkaniu,
- 5) przeglądu instalacji domofonowej i usunięcia nieprawidłowości, w tym zabezpieczenie kabli,
- 6) regulacji samozamykaczy,
- 7) czyszczenia i smarowania zamków drzwiowych, zawiasów, kontroli połączeń śrubowych w zamkach,
- 8) innych czynności konserwacyjnych zapewniających pełną sprawność instalacji domofonowej.

2.2.1. Czynności zawarte w pkt 1), 6) i 7) wyżej podlegają obowiązkowemu wykonaniu minimum jeden raz na kwartał, co należy potwierdzić w protokole z kontroli.

2.2.2. Realizacja zadania będzie następować poprzez:

1) Przesłanie mailem przez Zlecającego zgłoszenia usterki w formie zlecenia roboczego lub odbiór osobisty zlecenia roboczego przez Wykonawcę (pracownika oddelegowanego) ze wskazaniem adresu i opisu zgłoszonej usterki. Wykonawca po usunięciu usterki jest zobowiązany wpisać w zleceniu datę i sposób realizacji zgłoszenia oraz uzyskać potwierdzenie usunięcia usterki w postaci podpisu osoby zgłaszającej usterkę.

2) Telefoniczne zgłoszenie usterki. Wykonawca na pustym druku zlecenia roboczego zobowiązany jest wpisać następujące informacje: datę przyjęcia zgłoszenia, informację o usterce. Po usunięciu usterki w zleceniu należy opisać sposób realizacji zgłoszenia oraz uzyskać potwierdzenie usunięcia usterki w postaci podpisu osoby zgłaszającej usterkę.
Zrealizowane zlecenie robocze Wykonawca dostarcza Inspektorowi Nadzoru najpóźniej do 3 dni roboczych

od przekazania zlecenia.

2.2.3. Gwarancja nie obejmuje dewastacji oraz kradzieży. W przypadku wystąpienia konieczności wymiany elementów instalacji domofonowej jak również elementów drzwi wejściowych (dotyczy napraw i wymian nie wynikających wprost z udzielonej gwarancji a także dodatkowych czynności serwisowych) Wykonawca jest zobowiązany do sporządzenia protokołu konieczności wymiany oraz przygotowania oferty cenowej.

2.3. Zadanie 3: Konserwacja rozszerzona (płatna) polegająca na utrzymywaniu drzwi wejściowych do budynków w pełnej sprawności obejmująca następujące usługi (w przypadkach nie objętych gwarancją):

- 1) wymiana/montaż samozamykacza typu GEZE-TS2000,
- 2) wymiana/montaż stopki drzwiowej (małej lub dużej w zależności od usytuowania wysokościowego podestu przed drzwiami),
- 3) wymiana wkładki bębnekowej w drzwiach wejściowych,
- 4) dorobienie klucza patentowego do wkładki bębnekowej – 1 szt.,
- 5) wymiana zamka wpuszczanego w drzwiach wejściowych,
- 6) wymiana elektrozamka w drzwiach wejściowych,
- 7) wymiana/montaż odboju do drzwi wejściowych,
- 8) wymiana /montaż klamko-gałki.

2.4. W przypadku wystąpienia konieczności naprawy nie ujętej w STWiOR Wykonawca jest zobowiązany do sporządzenia protokołu konieczności wymiany (wraz z dokumentacją fotograficzną) oraz przygotowania oferty cenowej.

2.5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, tryb wykonywania robót, zasady konserwacji podstawowej oraz konserwacji rozszerzonej określa STWiOR, która wraz ze złożoną ofertą Wykonawcy stanowią integralną część umowy.

§ 2

TERMIN WYKONANIA UMOWY

1. Zadanie 1: Termin realizacji robót dotyczący montażu instalacji domofonowej: **maksymalnie do 20 dni roboczych od daty podpisania umowy.** Za termin wykonania robót przyjmuje się datę podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w § 8 ust. 1 pkt 1.4. niniejszej umowy, a stwierdzającego wykonanie przedmiotu umowy bez wad.

1.1. Przekazanie frontu robót: **do 5 dni roboczych od daty podpisania umowy.** Niezgłoszenie się Wykonawcy na przekazanie frontu robót w wyznaczonym terminie nie zwalnia z wykonania w terminie, o którym mowa w ust. 1 wyżej.

1.2. Odbiór robót: **do 3 dni roboczych** od daty pisemnego prawidłowego zgłoszenia Zamawiającemu gotowości do odbioru. Do zgłoszenia należy dołączyć dokumenty dopuszczające wszystkie zastosowane materiały do obrotu i powszechnego stosowania w budownictwie (deklaracje, certyfikaty, itp.), schemat podłączenia do tablicy administracyjnej w budynku oraz protokół badania wykonanej instalacji zasilającej zgodnie z obowiązującymi przepisami (badanie rezystancji izolacji oraz ochrony przeciwporażeniowej).

1.3. W przypadku niewykonania umowy w terminie, o którym mowa w ust. 1 wyżej Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy, a także naliczenia kar umownych, o których mowa w §9 ust. 1 ppkt a) niniejszej umowy, niezależnie od innych kar umownych z tytułów określonych w §9 ust. 1 niniejszej umowy.

2. Zadanie 2: konserwacja podstawowa (wliczona w cenę modernizacji):

- a) czynności określone w § 1 ust. 2.2. pkt 1) 6) i 7) umowy podlegają obowiązkowemu wykonaniu minimum jeden raz na kwartał, co należy potwierdzić w protokole z kontroli,
- b) usuwanie usterki powinno nastąpić w terminie **do 24 godzin** od chwili zgłoszenia, a w przypadku niemożliwości jej usunięcia (brak dostępu do lokalu) w terminie możliwie najkrótszym wraz z poinformowaniem Inspektora Nadzoru,
- c) w przypadku wystąpienia awarii np. zablokowania drzwi (lub braku możliwości ich otwarcia) usługę należy wykonać niezwłocznie - najpóźniej **do 2 godzin** od zgłoszenia, gdyż usterka ta może mieć wpływ na doprowadzenie do zniszczenia skrzydła drzwiowego.

3. Zadanie 3: konserwacja rozszerzona:

- a) czas realizacji usługi powinien wynosić maksymalnie **do 24 godzin** od chwili zgłoszenia usterki przez Inspektora Nadzoru,
- b) w przypadku zablokowania drzwi lub braku możliwości ich otwarcia (np. zablokowana wkładka lub brak klamki) usługę należy wykonać niezwłocznie – najpóźniej **do 2 godzin** od zgłoszenia, gdyż usterka ta może mieć wpływ na doprowadzenie do zniszczenia skrzydła drzwiowego.

§ 3

OSOBY ODPOWIEDZIALNE

1. Osoby odpowiedzialne za nadzór nad realizacją postanowień umowy ze strony Zamawiającego:

a) za nadzór nad montażem instalacji: **p., tel., e-mail:;**

b) za nadzór nad serwisem i konserwacją instalacji oraz utrzymaniem drzwi wejściowych w pełnej sprawności (konserwacja podstawowa i rozszerzona): **p., tel., e-mail:**

2. Osoba odpowiedzialna za realizację postanowień umowy ze strony Wykonawcy: **p., tel., adres e-mail:**

3. Osoba posiadająca świadectwo kwalifikacji "E" uprawniające do zajmowania się eksploatacją sieci i instalacji elektrycznych do 1 KV: **p.**

4. Osoba posiadająca świadectwo kwalifikacji "D" uprawniające do zajmowania się dozorem sieci i instalacji elektrycznych do 1 KV: p.
5. Ewentualne zmiany osób wskazanych w ust. 2-4 wyżej wymagają pisemnego zawiadomienia oraz sporządzenia Aneksu do umowy.

§ 4 WYNAGRODZENIE

1. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Wykonawcy **za wykonanie montażu instalacji domofonowej – Zadanie 1** (§1 ust. 2 pkt 2.1. umowy) wynagrodzenia ryczałtowego w wysokości: zł brutto (słownie:/100).

1.1. Wynagrodzenie za wykonaną usługę zostanie uregulowane z rachunku Zamawiającego na rachunek Wykonawcy Nr, zgodnie z następującymi warunkami:

1.1.1. Podstawą zapłaty za wykonane roboty jest odebranie tych robót przez Zamawiającego w formie protokołu odbioru robót, o którym mowa w §8 ust. 1 pkt 1.4 umowy oraz otrzymanie prawidłowo wystawionej faktury VAT.

1.1.2. Zapłata nastąpi w terminie **30 dni** od otrzymania podpisanego przez obie strony protokołu odbioru robót pod warunkiem złożenia również Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.

1.1.3. Jeżeli faktura VAT za wykonane roboty zostanie dostarczona do Zamawiającego w terminie późniejszym niż otrzymany przez Zamawiającego protokół odbioru robót, to zapłata nastąpi w terminie 30 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.

1.1.4. Otrzymanie przez Zamawiającego faktury VAT przed terminem otrzymania protokołu odbioru robót nie jest podstawą do płatności faktury.

1.2. Kwota określona w ust. 1 wyżej jest wynagrodzeniem ryczałtowym brutto i nie będzie podlegać waloryzacji. W przypadku ustawowej zmiany podatku VAT podana cena brutto pozostaje bez zmian.

2. Rozliczenie za wykonywanie konserwacji rozszerzonej (płatnej) – Zadanie nr 3 (§1 ust. 2 pkt 2.3. umowy) następować będzie każdorazowo po jej zakończeniu, na podstawie protokołu odbioru z zastosowaniem cen jednostkowych, o których mowa poniżej:

Lp.	Usługa	Cena jednostkowa (zł brutto)
1	1 szt. samozamykacza typu GEZE-TS2000 wraz z montażem	..... zł brutto
2	1 szt. stopki drzwiowej małej wraz z montażem	..... zł brutto
3	1 szt. stopki drzwiowej dużej wraz z montażem	..... zł brutto
4	1 szt. wkładki bębnekowej w drzwiach wejściowych wraz z montażem	..... zł brutto
5	dorobienie 1 szt. klucza patentowego do wkładki bębnekowej	..... zł brutto
6	1 szt. zamka wpuszczanego wraz z montażem	..... zł brutto
7	1 szt. elektrozamka wraz z montażem	..... zł brutto
8	1 szt. odboju wraz z montażem	..... zł brutto
9	1 szt. klamko-gałki wraz z montażem	..... zł brutto

2.1. Wynagrodzenie za ww. usługi będzie regulowane z rachunku Zamawiającego na rachunek Wykonawcy Nr, zgodnie z następującymi warunkami:

2.1.1. Podstawą zapłaty za wykonane usługi jest ich odebranie przez Zamawiającego w formie protokołu odbioru usługi, o którym mowa w §8 ust. 2 pkt 2.2. umowy oraz otrzymanie prawidłowo wystawionej faktury VAT.

2.1.2. Zapłata nastąpi w terminie **30 dni** od otrzymania podpisanego przez obie strony protokołu odbioru usługi pod warunkiem złożenia również Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.

2.1.3. Jeżeli faktura VAT za wykonane roboty zostanie dostarczona do Zamawiającego w terminie późniejszym niż otrzymany przez Zamawiającego protokół odbioru usługi, to zapłata nastąpi w terminie 30 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.

2.1.4. Otrzymanie przez Zamawiającego faktury VAT przed terminem otrzymania protokołu odbioru usługi nie jest podstawą do płatności faktury.

2.2. Kwoty określone w ust. 2 wyżej są wynagrodzeniem ryczałtowym brutto i nie będą podlegać waloryzacji. W przypadku ustawowej zmiany podatku VAT podana cena brutto pozostaje bez zmian.

3. Wykonawca oświadcza, że wskazany w ust. 1.1. oraz 2.1. wyżej rachunek bankowy należy do Wykonawcy oraz **został*/nie został*** dla niego utworzony wydzielony rachunek VAT na cele prowadzonej działalności gospodarczej.

4. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

5. Wykonawca oświadcza, iż zakup **podlega*/nie podlega*** rozliczeniu mechanizmem podzielonej płatności (split payment).

6. Faktura VAT wystawiona przez Sprzedającego na Kupującego winna być wystawiona w formie faktury ustrukturyzowanej poprzez określenie w następujący sposób:

Podmiot 2 (Nabywca):

Wspólnota Mieszkaniowa Żeromskiego 9 w Jastrzębiu-Zdroju
ul. 1 Maja 55
44-330 Jastrzębie-Zdrój
NIP: 633 211 54 69

Strony zgodnie postanawiają, że co do zasady rozliczenia pomiędzy nimi będą dokumentowane fakturami ustrukturyzowanymi wystawianymi i udostępnianymi za pośrednictwem Krajowego Sytemu e-Faktur (KSeF), zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

W przypadku braku możliwości wystawienia faktury w KseF (tryb offline24, awaria systemu lub jego niedostępność), Sprzedający zobowiązany jest do przekazania faktur opatrzonych kodem QR (zgodnie z przepisami ustawy o VAT) drogą elektroniczną na adres e-mail: fakturydf@mznjastrzebie.pl lub w wersji papierowej, a po ustaniu trybu awarii Sprzedający zobowiązuje się do wystawienia i przesłania faktury do systemu KseF w ustawowym terminie.

Ponadto w dedykowanych polach struktury XML należy umieszczać numery umów lub numery zamówień: - **dla umów - nr Umowy:/DL/W/2026**

8. Zapłata za wykonanie umowy **będzie**/nie będzie**** dokonywana z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, o której mowa w art. 108a ustawy o podatku od towarów i usług (split payment).

§ 5

OBOWIAZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązuje się do:

- a) używania jedynie takiego sprzętu, który nie spowoduje niekorzystnego wpływu na jakość wykonywanych robót, zarówno w miejscu tych robót, jak też przy wykonywaniu czynności pomocniczych,
- b) ponoszenia odpowiedzialności za wszystkie szkody powstałe podczas realizacji i jest zobowiązany do ich usunięcia we własnym zakresie i na własny koszt,
- c) zapewnienia warunków bezpieczeństwa i higieny pracy;
- d) minimalizowania uszkodzeń w miejscu wykonywania robót, a w razie powstania uszkodzeń spowodowanych prowadzonymi robotami do usunięcia ich skutków i przywrócenia klatki do stanu pierwotnego we własnym zakresie i na własny koszt;
- e) przyjęcia odpowiedzialności cywilnej wobec osób trzecich za nienależyte wykonanie umowy;
- f) utrzymania otoczenia w odpowiedniej czystości i do codziennego sprzątania po zakończeniu prac;
- g) uporządkowania terenu objętego zakresem prowadzonych robót po zakończeniu robót i przekazania go Zamawiającemu w terminie ustalonym do odbioru robót;
- h) zgłoszenia do odbioru wykonanych robót;
- i) po wykonaniu robót należy wykonać niezbędne pomiary elektryczne i sporządzić protokół badania wykonanej instalacji zasilającej zgodnie z obowiązującymi przepisami (badanie rezystancji izolacji oraz ochrony przeciwporażeniowej).

2. Wykonawca robót jest odpowiedzialny za jakość ich wykonania oraz za zgodność ze STWiOR, umową, zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi przepisami i poleceniami Inspektora Nadzoru.

3. Dwa dni przed rozpoczęciem robót Wykonawca zobowiązany będzie do zamieszczenia informacji na tablicy ogłoszeń w klatce schodowej z podaniem terminu rozpoczęcia zadania, nazwą firmy wykonującej zadanie, nazwiskiem osoby nadzorującej prace oraz godzin wykonywania prac.

4. Informację o dokładnym terminie rozpoczęcia prac należy przekazać również Inspektorowi Nadzoru.

5. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z materiałów własnych.

6. Materiały, o których mowa w ust. 5 wyżej powinny odpowiadać co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie oraz wymaganiom STWiOR.

7. Wykonawca obowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu dokumenty potwierdzające dopuszczenie materiałów, o których mowa w ust. 5 wyżej do obrotu i powszechnego stosowania w budownictwie (deklaracje, certyfikaty, itp.).

8. Wykonawca zobowiązany jest do zorganizowania we własnym zakresie zaplecza socjalnego, sanitarnego, magazynowego oraz wody. Możliwe jest korzystanie z energii elektrycznej w budynku, pod warunkiem zabudowania własnego podlicznika. Rozliczenie energii nastąpi zgodnie z faktycznym zużyciem, na podstawie wskazań podlicznika. W przeciwnym razie Wykonawca powinien posiadać agregat prądotwórczy.

9. Całość prac należy prowadzić w sposób umożliwiający bezpieczne korzystanie z klatki schodowej oraz budynku przez lokatorów i zapewnić możliwość komunikacji.

10. W trakcie wykonywania prac montażowych, gdy instalacja domofonowa nie będzie działała, należy zapewnić stały dostęp do klatki schodowej.

11. Wykonawca zobowiązany jest do zamontowania wszystkich unifonów w lokalach. W przypadku braku dostępu do lokalu w trakcie prowadzonych prac montażowych (długotrwała nieobecność mieszkańców lub brak zgody na montaż unifonu w lokalu) Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego kontaktu z Zamawiającym w celu ustalenia/umówienia ewentualnego montażu w innym terminie.

12. Wykonawca przygotowuje listę z czytelnymi podpisami lokatorów potwierdzającą: montaż unifonów w lokalach, odbiór kodu, nowego klucza oraz klucza elektronicznego (breloka).

13. W przypadku braku zgody na montaż unifonu należy również uzyskać czytelny podpis lokatora z dopiskiem „Nie wyrażam zgody na montaż unifonu”.

14. W przypadku braku możliwości zamontowania unifonów, w protokole odbioru zostanie zawarta informacja z wykazem brakujących adresów, a Wykonawca dostarczy niezamontowane unifony do siedziby Zamawiającego

i zobowiązuje się do zamontowania po zgłoszeniu gotowości montażu przez lokatora lub Zamawiającego w uzgodnionym terminie (bez dodatkowych opłat).

15. Materiały pochodzące z demontażu należy wywieźć i zutylizować bezpośrednio po demontażu.

16. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymywania określonego stanu magazynowego materiałów niezbędnych do usuwania usterek i awarii. Nie usunięcie awarii z powodu braku odpowiednich materiałów traktowane i rozliczane będzie jak brak realizacji zadania w terminie, łącznie z naliczeniem kar umownych, o których mowa w §9 pkt 1 lit. c) niniejszej umowy.

§ 6

OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:

- a) przekazanie Wykonawcy frontu robót **do 5 dni roboczych** od daty podpisania umowy,
- b) zapewnienie nadzoru,
- c) przejęcie końcowe przedmiotu umowy w terminie **do 3 dni roboczych** od daty pisemnego prawidłowego zgłoszenia gotowości do odbioru,
- d) informowanie Wykonawcy o wadach w terminie 5 dni, licząc od daty wykrycia wady przedmiotu odbioru.

§ 7

GWARANCJA I RĘKOJMI

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu **.....-miesięcznej gwarancji** na montaż instalacji domofonowej (Zadanie 1) oraz **.....-miesięcznej gwarancji** na zastosowane materiały (Zadanie 1 oraz Zadanie 3).

2. Okres rękojmi wynosi **.....-miesięcy** na modernizację instalacji domofonowej (Zadanie 1) oraz **.....-miesięcznej rękojmi** na zastosowane materiały (Zadanie 1 oraz Zadanie 3). Gwarancja i rękojnia rozpoczyna swój bieg od daty odbioru końcowego robót/usługi.

3. W przypadku wystąpienia w okresie gwarancji i rękojmi wad lub usterek w przedmiocie umowy, Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o powstałych wadach lub usterek, a Wykonawca zobowiązuje się w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie dłuższym jednak niż 24 godziny, do ich bezwzględnego i bezpłatnego usunięcia.

4. W przypadku bezskutecznego upływu terminu, o którym mowa w ust. 3 wyżej, Zamawiający będzie uprawniony do usunięcia wad lub usterek na koszt Wykonawcy.

§ 8

ODBIORY ROBÓT

1. Strony ustalają, że przedmiotem odbioru końcowego montażu instalacji domofonowej jest wykonanie przedmiotu umowy.

1.1. Komisyjny odbiór końcowy robót zorganizowany będzie przez Zamawiającego w terminie **do 3 dni roboczych** od daty pisemnego prawidłowego zgłoszenia gotowości do odbioru.

1.2. Zamawiający nie dopuszcza częściowych odbiorów robót.

1.3. Zgłoszenia zakończenia robót można dokonać w formie pisemnej po zakończeniu wszystkich robót. Do zgłoszenia należy dołączyć dopuszczające wszystkie zastosowane materiały do obrotu i powszechnego stosowania w budownictwie (deklaracje, certyfikaty, itp.), schemat podłączenia do tablicy administracyjnej w budynku oraz protokół badania wykonanej instalacji zasilającej zgodnie z obowiązującymi przepisami (badanie rezystancji izolacji oraz ochrony przeciwporażeniowej).

1.4. Z czynności odbiorowych zostanie sporządzony protokół odbioru, który zawierać będzie wszystkie ustalenia oraz zalecenia poczynione w trakcie odbioru Zadania 1.

1.5. Jeżeli w toku czynności odbiorowych zostanie stwierdzone, że przedmiot umowy nie osiągnął gotowości do odbioru z powodu nie zakończenia robót lub jego wadliwego wykonania, to Zamawiający przerwie czynności odbiorowe z winy Wykonawcy obciążając go kosztami dotychczasowych czynności. Przerwanie czynności odbiorowych nie wyłącza możliwości naliczania kar umownych należnych z tytułu nieterminowego wykonania zamówienia bądź z tytułu opóźnień w usunięciu wad, o których mowa w §9 ust. 1 umowy.

2. Strony ustalają, że przedmiotem odbioru końcowego konserwacji rozszerzonej jest wykonanie przedmiotu umowy określonego w zgłoszeniu przekazanym Wykonawcy przez Inspektora Nadzoru.

2.1. Zgłoszenia zakończenia prac można dokonać w formie pisemnej po ich zakończeniu.

2.2. Z czynności odbiorowych zostanie sporządzony protokół odbioru, który zawierać będzie wszystkie ustalenia oraz zalecenia poczynione w trakcie odbioru dotyczące Zadania 3.

2.3. Jeżeli w toku czynności odbiorowych zostanie stwierdzone, że przedmiot umowy nie osiągnął gotowości do odbioru z powodu nie zakończenia prac lub ich wadliwego wykonania, to Zamawiający przerwie czynności odbiorowe z winy Wykonawcy obciążając go kosztami dotychczasowych czynności. Przerwanie czynności odbiorowych nie wyłącza możliwości naliczania kar umownych należnych z tytułu nieterminowego wykonania zamówienia bądź z tytułu opóźnień w usunięciu wad, o których mowa w §9 ust. 1 umowy.

3. Zamawiający dopuszcza dokonanie zgłoszenia zakończenia robót, o których mowa w ust. 1 i 2 wyżej, także drogą mailową na adres: info@mznjastrzebie.pl

§ 9

KARY UMOWNE

1. Zamawiający uprawniony jest do naliczenia Wykonawcy kar umownych w następujących wypadkach:

- a) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn zależnych od Wykonawcy lub niewykonanie przedmiotu umowy przez Wykonawcę – w wysokości **20%** wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §4 ust. 1 niniejszej umowy; Zamawiający może w takim przypadku zlecić wykonanie zadania innemu Wykonawcy przy zachowaniu kryteriów i zasad określonych w Zaproszeniu, a w szczególności z pkt 9 Zaproszenia,
 - b) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy (Zadanie 1: montaż instalacji domofonowej) – w wysokości **1%** wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §4 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień zwłoki;
 - c) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy (Zadanie 2: konserwacja podstawowa) – w wysokości **10,00 zł brutto** za każdy dzień zwłoki z osobna dla każdej niewykonanej czynności;
 - d) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy (Zadanie 3: konserwacja rozszerzona) – w wysokości **10%** wynagrodzenia brutto określonego w zgłoszeniu przekazanym przez Inspektora Nadzoru za każdy dzień zwłoki;
 - e) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji/rękojmi (Zadanie 1: montaż instalacji domofonowej) – w wysokości **10,00 zł brutto** za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad z osobna dla każdej niewymienionej czynności.
2. Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wysokość zastrzeżonych kar umownych nie pokrywa poniesionej szkody.
3. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia z faktury Wykonawcy kar umownych i ewentualnych odszkodowań uzupełniających, a ponadto kwot należnych od Wykonawcy z innych tytułów wynikających z niniejszej umowy, na przykład z tytułu zużycia energii elektrycznej, itp. Dotyczy to również kwot należnych z tytułu szkód wyrządzonych przez Wykonawcę przy wykonywaniu umowy.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kwot należnych z tytułów opisywanych w ust. 3 wyżej bez uzyskiwania dodatkowej zgody.
5. Zamawiający może usunąć, w zastępstwie Wykonawcy i na jego koszt, wady nie usunięte w wyznaczonym terminie.
6. Zapłata kar przez Wykonawcę lub potrącenie przez Zamawiającego kwoty kar z płatności należnej Wykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ukończenia prac lub jakichkolwiek innych obowiązków i zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy.
7. Zamawiający dopuszcza możliwość naliczenia każdej z kar umownych określonych w ust. 1 wyżej. Kary umowne mogą być naliczane niezależnie i wielokrotnie.

§ 10

PODWYKONAWCY

Zamawiający nie dopuszcza podzlecania wykonania zamówienia podwykonawcom. Zamawiający zastrzega, że Wykonawca ma obowiązek osobistego wykonania zamówienia. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za roszczenia finansowe w stosunku do podmiotów, którym Wykonawca zlecił realizację zamówienia.

§ 11

ZMIANY UMOWY

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania zmian postanowień umownych w szczególności:

- a) zmian prowadzących do likwidacji oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy;
 - b) zmiany dotyczącej nazw, siedziby stron umowy lub jego formy organizacyjno-prawnej w trakcie trwania umowy, numerów rachunków bankowych oraz innych danych identyfikacyjnych;
 - c) śmierci, choroby, innych zdarzeń losowych, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, zmian kadrowo-personalnych, utraty stanowiska;
 - d) wystąpienia okoliczności, których Zamawiający nie był w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności;
 - e) zaistnienia zdarzeń uniemożliwiających wykonanie umowy w terminie, udokumentowanych w sposób nie budzących zastrzeżeń, potwierdzonych protokołarnie;
 - f) zmniejszenia zakresu wynagrodzenia z przyczyn o obiektywnym charakterze, istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie części zakresu realizacji umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia;
 - g) zmniejszenia zakresu rzeczowego zamówienia określonego umową, który może zostać ograniczony przez Zamawiającego, bez skutków finansowych i prawnych dla Zamawiającego, gdy wykonanie przedmiotu zamówienia w pełnym zakresie nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - h) zmian osób, o których mowa w §3 ust. 3-4 niniejszej umowy. Wykonawca zobowiązany będzie do przełożenia wraz z wnioskiem o zmianę osoby kopii stosownych uprawnień spełniających wymogi określone w pkt 5 ppkt 5.1 lit. a)-b) Zaproszenia nowej osoby celem uzyskania akceptacji ze strony Zamawiającego;
 - i) uniemożliwienia rozpoczęcia realizacji umowy lub zaistnienia przerw w jej wykonaniu z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, termin wykonania prac ulega przesunięciu o okres wynikający z przerw lub opóźnień rozpoczęcia prac.
2. Zamawiający może także zażądać od Wykonawcy zmiany osoby, o której mowa w §3 ust. 2 umowy, jeżeli uzna, że nie wykonuje należycie swoich obowiązków. Wykonawca zobowiązany jest dokonać zmiany tej osoby w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty złożenia wniosku Zamawiającego.

3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z informacjami dotyczącymi przetwarzania danych osobowych przez Zamawiającego zawartymi w Zaproszeniu do złożenia Oferty.

2. W związku z realizacją wzajemnej współpracy na podstawie zawartej umowy, Strony wzajemnie udostępniają sobie kontaktowe dane osobowe swoich pracowników, podwykonawców, podmiotów współpracujących lub innych osób do kontaktu w sprawie realizacji umowy. Z uwagi na to, że udostępnienie tych danych jest niezbędne do realizacji umowy, Strony zobowiązane są do przekazania tym osobom informacji o przetwarzaniu ich danych osobowych w trakcie realizowanej współpracy, przy czym zakres udostępnionych danych osobowych będzie ograniczony wyłącznie do celów niezbędnych dla właściwej realizacji przedmiotu umowy oraz w prawnie uzasadnionych interesach Stron niniejszej umowy.

3. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów i dokumentów otrzymanych od Zamawiającego i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy, w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej. Wykonawca oświadcza tym samym, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania tajemnicy nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Zamawiającego w innym celu niż wykonanie niniejszej umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub niniejszej umowy.

4. Wykonawca zobowiązuje się do ochrony danych osobowych, do których będzie miał dostęp w trakcie realizacji umowy, a także po jej ustaniu zgodnie z wymogami wynikającymi z ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (UE) 2016/679 oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych. Jednocześnie zobowiązuje się Wykonawcę do zachowania w tajemnicy wszelkich danych osobowych dotyczących przedmiotu umowy, z zastrzeżeniem sytuacji, kiedy obowiązek ich ujawnienia będzie wynikać z przepisów powszechnie obowiązującego prawa lub jeśli będzie to konieczne dla prawidłowej realizacji umowy bądź, kiedy informacje staną się jawne lub powszechnie dostępne. Naruszenie obowiązku zachowania poufności przez Wykonawcę uprawnia Zamawiającego do rozwiązania umowy bez wypowiedzenia, rozwiązania zlecenia oraz do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 13

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wierzytelność wynikająca z niniejszej umowy nie może być przedmiotem cesji na rzecz osób trzecich bez zgody Zamawiającego.

2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego. Przepisów ustawy PZP nie stosuje się (art. 2 ust. 1 pkt 1)).

3. Ewentualne kwestie sporne wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy strony rozstrzygać będą w drodze negocjacji.

4. W przypadku nie dojścia do porozumienia spory będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

5. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, trzy dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: